



Holmegaard Heldagsskole

Skoleåret 2023/2024

NÆSTVED



Tilsynsrapport

Navn på dagbehandlingsskole/institution

Holmegaard Heldagsskole

Overenskomstpart og overenskomst vedrørende undervisning

Næstved Kommune

Institutionsbeskrivelse

Holmegaard Heldagsskole er et skole- og behandlingstilbud. Holmegaard Heldagsskole modtager elever fra 0-9 klassetrin. Holmegaard Heldagsskole følger alle retningslinjer udstukket fra undervisningsministeriet. Herunder minimumstimetal og fuld fagrække. Skolen har som mål at sende elever retur i folkeskolen eller anden almen skole, når de er klar til det eller selv føre eleverne til folkeskolens prøver. Alle elever udarbejder sammen med skolens personale en uddannelsesplan.

Organisering

APS selskab

Personale

1. Skoleleder
1. Daglig leder
1. Faglig leder/lærer
4. Pædagoger
4. Pædagogiske medhjælpere
5. Lærere
1. Køkkendame/chauffør
1. Skolesekretær
1. Pedel
2. Chauffører

Antal børn

39

Skolens egen beskrivelse af skolen

Holmegaard Heldagsskole er et mindre privat skole- og dagbehandlingstilbud, som har eksisteret siden 2006. Skolen er beliggende i Fensmark på Sydsjælland.

Vi underviser eleverne i et struktureret og overskueligt miljø, hvor der arbejdes med individuelle undervisnings- og behandlingsplaner. Eleverne er inddelt i fem hold, som har faste pædagoger og lærere tilknyttet. Vi arbejder i 45 min. Undervisningsmoduler, i løbet af dagen serveres frugt og frokost. Herudover afpasses korte pauser individuelt med eleverne.

Holmegaard Heldagsskoles forståelse omkring unges mulighed for at udøve indflydelse på eget liv er funderet på narrativt grundlag. Vi arbejder med elevernes initiativer og færdigheder til at blive "piloter" i eget liv. Dvs. at de bliver unge mennesker, der ved, at omgivelserne reagerer på deres adfærd og initiativ. De får glæde, lyst og handlekraft til at gå nye meningsfulde veje.

Elevgruppen understøttes i at bryde isolation, opbygge et fællesskab og dermed opnå et positivt og optimistisk livs- og fremtidssyn.

Skolen er præget af høj faglighed. Vores undervisning sigter mod folkeskolens prøver og tilpasses den enkelte elev således, at manglende pensum fra tidligere skoleår indhentes.

Som dagbehandlingstilbud har vi overenskomst med Næstved Kommune og følger kravene til folkeskolens fagrække.

Skolens egen beskrivelse af skolens målgruppe

På skolen har vi 39 elever i alderen 6-17 år med sociale og psyko-emotionelle problemstillinger, ofte medfulgt af generelle indlæringsvanskeligheder. Unge, der er præget af usikkerhed om egen viden og færdigheder i et sådant

omfang, at de enten isolerer sig, handler aggressivt eller på anden vis er på vej til at trække sig fra en selvstændig tilværelse, der retter sig mod uddannelse og erhverv.

Pædagogisk-psykologisk rådgivning

Holmegaard Højskole benytter sig af tilkøbt psykologbetjening udefra.

Vores psykologer foretager både individuelle elev samtaler, observation af undervisning samt supervision af personalet + ledelse.

Derudover deltager en af dem også i den årlige revisitation samt andre relevante møder, hvis nødvendigt. 2-3 gange årligt benytter vi også en eller begge psykologer til pædagogiske dage.

Herudover stiller Næstved kommune ligeledes en psykolog til rådighed ved revisitation.

Materialer medsendt skolens beskrivelse – Frist 1. oktober

- Time- og læseplaner (undervisningsskemaer)
- Oversigt personalets kvalifikationer.

Tilsyn

(Nedenstående udfyldes af tilsynet)

Hvem har foretaget tilsynet?

Pædagogisk tilsyn:

Ole Thestrup Schmidt, tidligere skoleleder i Næstved Kommune, nu chefkonsulent hos Københavns Professionshøjskole

Annemette Smedegaard, konsulent i Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune

Budget og regnskab:

Charlotte Gudtmann, økonomikonsulent Center for Økonomi, Næstved Kommune

Tilsynsperioden

Fra dato til dato: 1. august 2023 til 31. juli 2024

Der er udført anmeldt tilsyn d. 16. november 2023

Der er udført uanmeldt tilsyn d. 28. maj 2024

Tilsynet med de enkelte elever er udført i forbindelse med de årlige revurderingsmøder

Undervisning

Elevtal dags dato

(Hvad er elevflowet? Hvor mange elever har skolen indskrevet siden sidste tilsyn? Hvor mange elever har skolen udskrevet siden sidste tilsyn? Alder og klassetrin?)

Der er dags dato indskrevet 37 elever.

Siden sidste tilsyn i foråret 2023 er der udskrevet 9 elever:

2 elever efter 9. klasse

4 elever har flyttet bopæl og dermed skoletilbud

2 elever har fået et andet skoletilbud

1 elev har fået en andet skoletilbud

En elev er på vej til at blive udsluset tilbage til folkeskolen. Folkeskolen vil gerne vente til næste skoleår, da der vil være lærerskift til sommer.

Der er til dette skoleår indskrevet 6 elever siden sidste tilsyn.

Nyansatte

(Tilsynet skal se børne- og straffeattester)

Der har været følgende personale-flow siden sidste tilsyn:

Fratrædelser:

En lærer

En pædagog

En pædagogmedhjælper

En sekretær

En pedel på pension

Der er ansat 6 medarbejdere:

En lærer

En pædagog

En pædagogmedhjælper

En sekretær, der også er måltidsvejleder

To chauffører, hvoraf den ene er også pedel

Tilsynet har set børne-og straffeattester

Skolen oplever, at der er svært at rekruttere til enkelte fag.

Skolen kunne ønske at afsætte flere pædagoger, da flere og flere elever er meget krævende.

Timetal og undervisningstid

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. Kontrol af skolens time- og læseplaner. Lever skolen op til lovkrav om minimumstimetal?)

Skolen har fremsendt overskuelige elevskemaer til tilsynet.

Ingen elever er fritaget for fag.

Skolen har ikke været opmærksom på, at 7. klasse skal have 1020 faglige timer. Klassen mangler derfor 30 klokketimer.

Skolen retter op på det og sender nyt skema/løsningen til tilsynet **senest den 15. december**

Fagrækken

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. (klasseskema/elevskema) Kontrol af om skolen lever op til lovens krav om fagrækken.

Er enkelte elever fritaget for enkelte eller flere fag?)

Skolen lever hele fagrækken

Kompetencedækning

(Skolen har inden tilsynet fremsendt liste over kompetencer hos det pædagogiske personale.)

Skolen har fuld kompetence dækning.

Fraværsregistrering

(Skolen redegør for elevernes fraværsprocent)

Skolen anvender registreringssystemet "Appsence". Skolelederen registrerer i alle klasser i alle skoledagens 4 moduler.

Skolen har følgende fravær fra undervisningen i dette skoleår:

Sygdom: 2,86 %

Lovligt fravær: 4,16% - heraf 0,76 % elever i praktik

Ulovligt fravær: 1,05 %

Tilsynet har set registreringerne og taget stikprøver, som er drøftet med skolen.

Tilsynet og skolen har drøftet, hvornår noget er lovligt og ulovligt fravær.

Ved højt fravær taler skolen med forældrene. Fraværet indgår i skolens statusrapporter vedr. den enkelte elev.

Skolen drøfter fraværets betydning i personalegruppen, noget fravær kan godt være godt fx praktik, behandling, men hvad betyder det for elevens læring.

Trivsel/Trivselsmålinger

(Skolens anvendelse af den nationale trivselsmåling

Dialog om skolens antimobbestrategi. (jf. undervisningsmiljøloven §1a). Antimobbestrategien skal omfatte en strategi mod digital mobning.)

Skolen har som forsøg startet et projekt med "børnegruppe" som mødes hver fredag. En børne gruppe er et "safespace", hvor forskellige temaer tages op.

Skolen har ikke noget elevråd. Tilsynet opfordrer til, at skolen har et elevråd for at styrke elevernes demokrati forståelse.

Alle elever skal deltage i trivselsmålingerne. På det uanmeldte tilsyn i foråret 2024 vil tilsynet gerne høre om, hvordan eleverne har været inddraget i arbejdet med trivselsmålingerne.

Magtanvendelser

(Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn sammenholdes med skolens indberetning til Center for Dagtilbud og Skole. Dialog om skolens procedure og arbejde omkring magtanvendelser.)

Det har været 5 magtanvendelser siden sidste tilsyn i april – heraf 3 i dette skoleår. Alle har været på forskellige elever og af forskellige voksne.

Alle magtanvendelserne er sendt og godkendt af Center for Dagtilbud og Skole i Næstved Kommune.

Skolen gennemgik en af magtanvendelserne og orienterede om, hvordan den blev håndteret med elev, opholdsstedet, personalet og i ledelsen. Derudover taget op på personalemøde for at drøfte, hvad personalet måske kan gøre anderledes.

Nationale test

(Status på obligatoriske nationale test. Dialog om anvendelse af testresultater, skolens kommunikation med hjemmet om elevens resultater.)

Kun elev var fritaget for testen. Skolen har set på resultaterne af testene. Som udgangspunkt ligger eleverne i den lave ende. Enkelte elever klarer sig fint i læsning.

Det er den samme lærer, der gennemfører testene med alle elever. Skolen forsøger at gøre testsituationen tryk og rar for eleverne.

Skolen har talt med ministeriet i forhold til ordblinde elever, og har fået lov til at oplæse opgaverne for eleverne.

Skolen gennemfører også diagnostiske test i dansk og matematik.

Skolen anvender fortrinsvis de diagnostiske test i planlægningen af undervisningen.

Resultaterne af testene indgår i statusrapporterne vedr. de enkelte elever.

Uddannelsesparathedsvurdering

(Antal udskolingselever der skal have en uddannelsesparathedsvurdering. Hvordan er processen omkring den enkelte elev. Hvem er tilknyttet som U-vejleder.)

Skolen har 5 elever i 8. klasse. De er i gang med at blive uddannelsesparathedsvurderet.

Skolen har et fint samarbejde med uddannelsesvejlederen.

Brobygning til folkeskolen/ungdomsuddannelserne

(Hvor mange elever skal planmæssigt udskrives til almen grundskole, anden specialskole eller ungdomsuddannelser? Hvad skal den enkelte elev efter udskrivning?)

Alle 9. klasseeleverne har alle været i brobygning og skal igen i brobygning i uge 49

Folkeskolens Prøver 9. og 10. klasse

(Antal elever på henholdsvis 9. og 10. årgang. Eventuelle fritagelser for prøver.)

En elev skal måske fritages for prøverne, men er tilmeldt på nuværende tidspunkt.

Skolens egne opmærksomhedspunkter

(Hvad er skolen optaget af pt.?)

Skolen har fokus på risiko for omsorgstræthed blandt personalet. Hvordan sikres det, at personalet på sigt kan magte de elever, der hver dag kræver stor menneskelig og personlig indsats af de voksne. Der er fokus på, hvordan personalet kan aflaste hinanden og måske rykke lidt rundt, så det ikke hele tiden er de samme, der har de sværeste opgaver.

Observation af undervisning - 1

Holdnavn: (Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)

Hold 5

Klassetrin: (Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)

2. - 3. klassetrin

Elevtal: (Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)

5 elever, 3 elever til stede. En elev er syg og en elev har fri.

Alder: (Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)

P 9 år 3. kl.

D 9 år 3. kl.

D 8 år 2. kl.

Underviser: (Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)

To voksne

En Pædagog

En Pædagogmedhjælp

Fag: (Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)

Dansk

Tema i faget: (Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)

Lave opgaver i arbejdshæfter og læse.

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?

Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Undervisningen er organiseret med et rotationsprincip, hvor de på skift skal læse hos en lærer i et tilstødende lokale.

Eleverne sidder med individuelle opgaver og arbejder med voksenstøtte, når de går i stå med en opgave eller skal starte på en ny opgave.

Eleverne sidder med individuelle arbejdshæfter.

Der opleves en stille og rolig arbejdsstemning på holdet. Der tales lavt fra både voksne og elever.

Alle eleverne er optaget af at lave deres opgaver i hæftet, og de vil gerne deltage i rotationen og læse med dansklæreren.

Der opleves en tillidsfuld relation mellem voksne og elever.

Det er tilsynets vurdering, at undervisningen understøtter elevernes danskfaglige udvikling. Elevernes arbejdsopgaver er ikke alderssvarende men tilpasset elevernes faglige niveau.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)

Ordtræning 1 fra forlaget Delta

Min allerførste dansk bog fra forlaget Delta

Sabelkatten 5 fra forlaget Jela

Lokale:

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Lokalet fremstår velegnet til undervisning af holdstørrelser på 8 – 10 elever. Lokalerne fremstår lyse og imødekomende. Der er tidssvarende individuelle elevarbejdspladser og relevant AV-udstyr i form af Smartboard. Der er tegn på synlig læring.

Elevudtalelser:

SP: "Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"

SV: "Der er ikke så mange elever og derfor ikke så meget larm"

SV: "Det er godt at tale med min primærvoksen, når ting kan være svære"

SP: "Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen?"

Sv: "Jeg er den eneste pige i indskolingen, så jeg kunne godt tænke mig flere piger i klassen"

Observation af undervisning - 2

Holdnavn: (Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)

Hold 6

Klassetrin: (Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)

1.- 3. klasse

Elevtal: (Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)

Der går 10 elever i klassen – i løbet af observationen er der 4 elever på dette lille læsehold.

Alder: (Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)

D 8 år 2. kl.

D 9 år 3. kl.

D 9 år 3. kl.

P 9 år 3. kl.

Underviser: (Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)

En lærer med uddannelsesfag i dansk, dansk2 og special pædagogik

Fag: (Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)

Dansk

Tema i faget: (Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)

Læsning

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?

Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Undervisningen er organiseret så eleverne roterer mellem læsetræning og danskopgaver i danskbøgerne.

Da tilsynet kommer, er der tre elever i klassen. De to er færdig med læsningen og bliver sendt ind til resten af klassen og for at arbejde videre i deres danskbøger.

Den ene elev bliver til individuel læsetræning. Han når kun at læse et par minutter, så bliver han hentet til tandlæge.

Læreren henter en anden elev fra klassen til læsetræning. Eleven læser fint højt for læreren. Eleven går i 3.kl klasser og læser i selvvalgt skønlitterær bog. Læreren understøtter ved enkelte ord og forklarer, hvad det betyder, når noget står i anførselstegn.

Der er et billede i bogen, som eleven kommenterer og forklarer, hvad viser. Derefter læser eleven videre.

Læreren og eleven taler lidt undervejs om handlingen, læreren roser og anerkender eleven.

Der er en fin relation mellem læreren og eleverne. Alle skift foregår stille og roligt, det er helt klart, at det er noget, som eleverne er vant til.

Tilsynet vurderet, at der er tale om relevant danskundervisning, der er tilpasset elevernes faglige niveau.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)

Den første læsning: Læsning 2 - fra Alinea.

Skønlitterær bog af Naja Münster: En temmelig tosset telttur.

Lokale:

Lokalet er lyst og indrettet med et stort fællesbord.

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Lokalet er lyst og velindrettet til undervisning på små hold.

Elevudtalelser:

"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"

Alt på skolen er godt.

"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen"

Intet.

Aftaler mellem dagbehandlingsskolen og tilsynsmyndighed

(Eventuelt stillede krav til skolen)

- Skolen har ikke været opmærksom på, at 7. klasse skal have 1020 faglige timer. Klassen mangler derfor 30 klokketimer.
Skolen retter op på det og sender nyt skema/løsningen til tilsynet **senest den 15. december**

Skolens kommentarer til tilsynsrapporten:

Timetal og undervisningstid: Løsningen på 7 årgangs manglende timetal bliver løst ved, at de pr.1/1-2024 har undervisning i to lektioner (2x45 minutter) hver fredag fra kl.12.00-13.30. Timerne vil bestå af blandede fag. Primært idræt i et træningscenter.

Uanmeldt tilsyn

(Nedenstående udfyldes af tilsynet)

Hvem har foretaget tilsynet?

Pædagogisk tilsyn:

Ole Thestrup Schmidt, tidligere skoleleder i Næstved Kommune, nu chefkonsulent hos
Professionshøjskolen Metropol
Annemette Smedegaard, konsulent i Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune

Budget og regnskab:

Charlotte Gudtmann, økonomikonsulent Center for koncernservice og økonomi, Næstved Kommune

Tilsynsperioden

Der er udført uanmeldt tilsyn d. 28- maj 2024

Tilsynet med de enkelte elever er udført i forbindelse med de årlige revurderingsmøder.

Undervisning

Elevtal dags dato

(Hvad er elevflowet? Hvor mange elever har skolen indskrevet siden sidste tilsyn? Hvor mange elever har skolen udskrevet siden sidste tilsyn? Alder og klassetrin?)

Der er dags dato 43 elever indskrevet på skolen.

Ingen elever er udskrevet siden sidste tilsyn.

Der er indskrevet 6 nye elever en i henholdsvis 2.; 3.; 4.; 5.; 8. og 9. klasse.

Skolen får mange henvendelser om nye elever, men har ikke plads.

Nyansatte

(Tilsynet skal se børne- og straffeattester)

Skolen har sagt farvel til fire medarbejdere siden sidste tilsyn:
To lærere: en i prøveperioden og en på grund af flytning til anden by
En pædagog på grund af flytning til anden by
En pædagog

Nyansatte siden sidste tilsyn:
To lærere
To pædagogmedhjælpere.
To pædagoger starter pr. 1/6.

Tilsynet har set børne- og straffeattester

Timetal og undervisningstid

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. Kontrol af skolens time- og læseplaner. Lever skolen op til lovkrav om minimumstimetal?)

Ingen ændringer

Fagrækken

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. (klasseskema/elevskema) Kontrol af om skolen lever op til lovens krav om fagrækken. Er enkelte elever fritaget for enkelte eller flere fag?)

Lever op til time- og læseplaner.

Kompetencedækning

(Skolen har inden tilsynet fremsendt liste over kompetencer hos det pædagogiske personale.)

Skolen har fuld kompetencedækning.

Fraværsregistrering

(Skolen redegør for elevernes fraværsprocent)

På tilsynet var det ikke teknisk muligt at se fraværsregistreringerne. Tilsynet har drøftet fraværet med skolen og fået tilsendt stikprøver på fraværet og redegørelse for fraværet.

Skolen har et samlet fravær på 6,97 %.

Trivsel/Trivselsmålinger

(Skolens anvendelse af den nationale trivselsmåling

Dialog om skolens antimobbestrategi. Antimobbestrategien skal omfatte en strategi mod digital mobning.)

Alle elever har deltaget i de nationale trivselsmålinger. Skolen arbejder med resultaterne af målingerne ved hjælp af et trivselsskema, som sætter fokus på konkrete udfordringer og hvilke handlinger, der kan sættes i værk. I år holder to pædagoger løbende børnegruppemøder om trivsel og børnenes forståelse af hinanden.

Magtanvendelser

(Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn sammenholdes med skolens indberetning til Center for Dagtilbud og Skole. Dialog om skolens procedure og arbejde omkring magtanvendelser.)

Der har været seks magtanvendelser siden sidste tilsyn. Magtanvendelserne er på seks forskellige elever og i fire forskellige klasser. To af dem er "ført" udvisning af klassen. To af magtanvendelserne var voldsomme. Skolen gennemgik en af de voldsomme episoder, hvad der førte til magtanvendelsen og den efterfølgende håndtering.

Skolen oplever, at konflikterne ofte sker i forbindelse med fodboldspil i pauserne selvom, der altid er to voksne til stede på fodboldbanen. Skolen har derfor indført regler for fodboldspillet for at undgå konflikterne.

Nationale test

(Status på obligatoriske nationale test. Dialog om anvendelse af testresultater, skolens kommunikation med hjemmet om elevens resultater.)

Alle elever deltager i de nationale overgangstest – kun en elev er fritaget.

Uddannelsesparathedsvurdering

(Antal udskolingselever der skal have en uddannelsesparathedsvurdering. Hvordan er processen omkring den enkelte elev. Hvem er tilknyttet som UU-vejleder.)

Der er syv elever i 8. klasse ingen af dem er vurderet uddannelsesparat.

Brobygning til folkeskolen/ungdomsuddannelserne

(Hvor mange elever skal planmæssigt udskrives til almen grundskole, anden specialskele eller ungdomsuddannelser? Hvad skal den enkelte elev efter udskrivning?)

Syv elever i 8. klasse har været på introkurser til ungdomsuddannelserne. En kunne ikke deltage og var i skole i stedet for.

Alle seks elever i 9. kl. har været i brobygning på ungdomsuddannelserne.

I år har alle elever selv kunnet tage afsted.

Der er tre elever i 8. klasse, der har søgt om militærpraktik i starten af 9. klasse. Alle tre har fået det bevilliget.

Folkeskolens Prøver 9. og 10. klasse

(Antal elever på henholdsvis 9. og 10. årgang. Eventuelle fritagelser for prøver.)

Alle seks elever i 9. klasse går til prøverne fuld fagrække.

Vedrørende praktisk-musiske prøver i 8. klasse: Tre elever går op i madkundskab og fire i billedkunst.

Skolens egne opmærksomhedspunkter

(Hvad er skolen optaget af pt.?)

Skolen har øget fokus på personaletrivsel. Der har været nogle udskiftninger af medarbejdere og et par tilfælde af stress. Skolen har lavet en personalefolder med anvisninger og vejledninger.

Observation af undervisning - 1

Holdnavn: (Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)

Hold 2

Klassetrin: (Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)

7. og 8. klasse

Elevtal: (Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)

Der går ni elever i klassen, tre syge og en kommer senere.

Alder: (Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)

D 15 år – 8. kl.

D 14 år – 8. kl.

D 15 år – 8. kl.

D 14 år – 8. kl.

D 14 år – 7. kl.

Underviser: (Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)

En lærer med undervisningsfag i samfundsfag og engelsk.

En pædagog

Fag: (Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)

Samfundsfag

Tema i faget: (Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)

Europa-Parlamentet

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?

Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Klassen er i gang med et forløb om europaparlamentet og medbestemmelse. Læreren introducerer, at som et led i optakten til europaparlamentsvalget skal klassen se dr. tv- nyhederne fra i går og skal notere, hvad der drøftes og hvilke politikere, der er med, og hvilke partier de kommer fra.

Eleverne sidder med deres note-papir og noterer. Efter første indslag sættes udsendelsen på pause og eleverne skal genfortælle, hvad sagen handler om og drøfte den. Første sag vedr. en miljø sag og udpumpning af giftigt spillevand. Og nogle eksperter mener, at miljøministeren har givet forkerte til folketinget. Læreren drøfter sagen med eleverne, stiller spørgsmål og svarer på elevernes opklarende

spørgsmål om, hvad sprøjtegifte er og hvorfor det er en alvorlig sag. Eleverne er interesserede og specielt et par elever er med i drøftelsen.

Der er en tillidsfuld stemning og god relation mellem eleverne og de voksne.

Tilsynet vurderer, at det er relevant, aktuelt og forberedt undervisning for 8. klasse.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)

DR- nyheder.

Lokale:

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Lokalet er lyst og velindrettet til undervisning med individuelle elevpladser og smatboard.

Elevudtalelser:

"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"

At der er flere voksne i klassen. At vi tager tit på ture.

Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen"

Mere selvbestemmelse.

Aftaler mellem dagbehandlingsskolen og tilsynsmyndighed

(Eventuelt stillede krav til skolen)

Skolens kommentarer til tilsynsrapporten

Ingen bemærkninger

Dato: 31. maj 2024

Tilsynsførendes underskrift

Annemette Smedegaard

Center for Dagtilbud og Skole

Budget og regnskab til skoledelen

Tilsyn af budget og regnskab er foretaget af økonomikonsulent i Center for Koncernservice, Næstved Kommune.

Beskrivelse af undervisning for det enkelte barn

Hvem har foretaget revisitationen?

(Re)visitationerne er foretaget af skolekonsulent Kirsten Mackenzie, Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune.

(Re)visitationsperioden

d. 27.2. – 28.2.2024

Stamoplysninger

Navn, cpr.nr., forældremyndighedshaver(e), forældres navn og adresse, evt. plejefamilie/opholdssted (navn og adresse skal fremgå), betalingskommune, evt. betalingstilsagn, aktuelt klassetrin, fritagelser og fravigelser fra prøver og fag. Evt. stamkort.

PPRs udtalelser vedr. eleven

Den seneste pædagogiske-psykologiske vurdering vedr. eleven.
Fritagelser, stillingtagen til den enkelte elevs behov for specialundervisning

Undervisningsstedets status vedr. eleven

- Kort anamnese
- Kort statusbeskrivelse af den personlige, sociale og faglige udvikling (prosaform)
- Evt. anvendelse af hjælpemidler
- Beskrivelse af samarbejdet med hjemmet/bostedet
- Evt. fritidsinteresser/deltagelse i fritidstilbud
- Evt. magtanvendelser/fravær

Plan for undervisningen

- Den individuelle plan for elevens læring – fagligt, socialt og personligt. Planen består af evaluering, beskrivelse af nye mål samt veje til at nå målene
- Testresultater
- Uddannelsesparathedsvurdering (fra 8. klasse) og uddannelsesplan (fra 9. klasse), eventuelle praktikker
- Vurdering af/plan for hvordan undervisningen i fremtiden kan foregå helt eller delvis på den lokale folkeskole

Øvrige bemærkninger

Skolens udarbejdede revisitationsmateriale opfylder ovenstående beskrevne krav

Dato: d. 30.5.2024

Revisitationskonsulentens underskrift

Kirsten Mackenzie
Center for Dagtilbud og Skole
